＜ご利用になる組合員用＞

　人材バンク＜講座＞依頼書

☆　人材バンクの講座をお申込みになる方は、組合員であることが必要です。

記入日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 私は、人材バンクの共通ルール等を同意の上、講座の依頼を申請します。　　　※　×チェック必須事項 | | | | | | | | | | | | | | | |
| お申込みの組合員情報 | お申込み区分★ | **１組合員個人のお申込み　　　　２組合員活動グループでのお申込み** | | | | | | | | | | | | | |
| 組合員番号 |  | | | | | | 組合員氏名★  ※２は代表者 | | |  | | | | 男　女 |
| ご連絡が取れる電話番号★ | | | （　　　　　　） | | | | | | | | | | ※講師の方にも直接連絡のために共有いたします。 | |
| メールアドレス★ |  | | | | | | | | | | | |
| お電話可能な  時間帯や曜日★ | ※ご連絡が可能な時間帯や曜日をすべてチェックしてください。 | | | | | | | | | | | | | |
| 午前可　午後可　夕方可　夕方以降可　平日のみ　土日可　祝日可  その他： | | | | | | | | | | | | | |
| ご希望の講座や開催情報★ | 希望講座番号 |  | | | | | | | | | | ※人材HPで確認できます。 | | | |
| 希望講座名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 開催予定会場 | ※　現在予定している会場をチェックしてください。 | | | | | | | | | | | | | |
| ①個人宅　②公共施設　③その他の施設　④パルシステム群馬センター | | | | | | | | | | | | | |
| 会場住所 | | |  | | | | | | | | | | |
| 会場電話番号 | | | （　　　　） | | | | | | | | ※①②③のみ記載。 | | |
| ※①②③選択の会場名（個人宅名） | | | | | | | |  | | | | | |
| ※④選択で希望するセンター | | | | | | | 高崎センター　渋川センター　東毛センター | | | | | | |
| オンライン希望 | 希望しない　希望する | | | | | | | ※講師がオンライン（Zoomのみ）で講座を行う方法 | | | | | | |
| 開催希望日時 | 希望日 | | | | | 日程 | | | | | | 時間帯 | | |
| 第１希望日 | | | | | 年　　　月　　　日（　） | | | | | | ：　　～　　： | | |
| 第２希望日 | | | | | 年　　　月　　　日（　） | | | | | | ：　　～　　： | | |
| 参加者人数 |  | | | | 人 | | | 組合員以外の参加 | | | | あり　　なし | | |
| 参加者情報  ※お申込み本人を除きます。  ※４人以上はその他に記載。 | № | 参加者氏名 | | | | | | お住まいの市町村 | | | | 組合員の有無 | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | 組合員　組合員外 | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | 組合員　組合員外 | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | 組合員　組合員外 | | |
| その他★  ※ある場合のみ | |  | | | | | | | | | | | | | |

※　「★」印の項目は、講師にお伝えする情報になります。

※　組合員活動グループで利用の場合、職員が同席しないことが基本になります。

※　お預かりしました個人情報は人材バンクの運用のために限り取り扱います。

□　人材バンク事務局用記載欄　※押印は省略しています。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼書受領・確認 | | 講師依頼確認 | | 結果・利用講座番号 | | |
| 受領日 |  | 対応日 |  | 結果 | 可　調整用　不可 | |
| 受領確認者 |  | 対応者 |  | 利用講座番号 | |  |

①利用組合員→②組織運営部→③講師手配→④手配結果→⑤保管